Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Jefatura de Bomberos	Representar legal, judicial, y extrajudicial a la Institución, gestionar administartiva, financiera, operativa y técnicamente al cuerpo de Bomberos de Latacunga en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de politica, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la visión y misión constitucional.	Iindicadores de gestión Instiucional	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales
2	Sub-Jefatura del Cuerpo de Bomberos	Cuidar la marcha del cuerpo de bomberos de la ciudad de Latacunga con eficiencia con el fin de optimizar y garantizar el servicio público a la ciudadanía.	Indicadores de Gestión Operativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales
PROCESOS SUSTANTIVOS / NIVEL OPERATIVO				
3	Unidad de prevención de incendios	Brindar servicios enfocados a la prevención y mitigación de incendios mediante la implementación y aplicación de normas técnicas que permitan efectiva gestión de regulación y control, con la finlaidad de cumplir con las normas, estandares de seguridad y disposiciones legales, en el ámbito de sus competencias	Actividades de prevención y protección a la comunidad	Lograr el 100% de cumplimiento de los proyectos de prevención de incendios
4	Unidad de Operaciones Bomberiles	Coordinar las operaciones técnicas bomberiles, atender,resolver los siniestros, generar información sobre los posibles riesgos de eventos adversos causados por el hombre y/o desastres naturales que amenacen la vida y la propiedad privada	Emergencias atendidas: control de incendios rescate y salvamento y manejo de materiales peligrosos, auxilios generales, atención de emergencias médicas	100% de emergencias atendidas
PROCESOS ADJETIVOS / NIVEL DE ASESORÍA				
5	Unidad de Asesoria Jurídica	Asesorar en la aplicación de las normas del ordenamiento jurídica, elaborar y analizar los instrumentos normativos acorde con las competencias, atribuciones y responsabilidades institucionales, coordinar y dirigir el patrocinio de la Institución en los procesos administrtativos, judiciales y de solución.	Procesos judiciales ; criterios jurídicos emitidos	Atender el 100% de procesos judiciales interpuestos y el 100% de consultas por criterios jurídicos atendidas
6	Unidad de Planificación	Planificar, organizar,coordinar,dirigir y evaluar la gestión institucional a través de la planificación participativa, tanto estratégica como operativa a fin de fortalecer la calidad de los servicios que presta el Cuerpo de Bomberos de Latacunga	Ejecución de la Planificación Institucional	Lograr el 80% de ejecución programatica anual

7	Unidad de Comunicación Social	Difundir la gestión y logros institucionales a través de los diferentes medios y canales de comunicación internos y externos de manera permanente y estratégica generando procesos de identidad Institucional	Actividades de comunicación interna y externa	Lograr el 100% de cumplimiento de los proyectos de comunicación Interna y Externa
NIVEL DE APOYO				
8	Jefatura Administrativa Financiera	Contribuir al desarrollo administrativo, financiero y de talento humano, con eficiencia, eficacia y efectividad, aplicando leyes, normas y disposiciones en materia financiera,administrativa y presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Indicadores de gestión administrativa-financiera	100%
9	Unidad del Talento Humano	Propender al desarrollo profesional, técnico y personal de las y los servidores públicos, para cumplir con principios del servicio público, eficiencia,eficacia, calidad y productividad de la Institución, a través de los subsitemas de Talento Humano, aportando en el logro de los objetivos del Cuerpo de Bomberos	Productividad en el desempeño y desarrollo de las labores	Incrementar en un 20% el rendimiento del personal administrativo y operativo por medio de la Administratción del Talento Humano, Desarrollo Institucional y Bienestar Laboral
10	Unidad Financiera	Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asigandos a la institución aplicando leyes, normas, y disposiciones y, proveer información financiera veraz y oportuna para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Ejecución Presupuestaria	Lograr un mínimo del 90% de ejecución presupuestraria anual
11	Unidad Administrativa	Administrar , coordinar, asesorar, desarrollar y ejecutar proyectos tecnológicos asi como el mantenimiento y mejora continua de la infraestrutura tecnológica con el objeto de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos entregando servicios de calidad	Indicadores de gestión administrativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales
12	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Planificar, coordinar, asesorar, desarrollar, y ejecutar proyectos tecnológicos asi como el mantenimiento y mejora continua de la infraestructura con el objetivo de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos, entregando servicios de calidad	Proyectos tecnológicos implementados	Lograr el 100% de cumplimiento de los proyectos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Econ.Mg. Gabriela Rodriguez Escobar
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	blanca.rodriguez@bomberoslatacunga.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2818562 EXTENSIÓN 1005